

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ
DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJ ESASLARI VE UYGULAMA YÖNERGESİ

1. GENEL KISIMLAR

Madde 1. İstanbul Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi eki olan bu Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü staj esasları ve uygulama yönergesi adı geçen bölümün öğrencilerinin 8 (sekiz) yarıyılık normal eğitim ve öğrenim süresi içinde yapmakla sorumlu oldukları stajları ve bunların uygulamalarını belirler.

Madde 2. Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu' nu seçmek isteyen 1. (birinci) sınıf öğrencileri 2. yarıyılın sonunda 500 GRT ve üzeri ticaret gemilerinde (denizde ticari faaliyetini sürdüren gemi) en az 30 gün deniz stajı yapmak zorundadırlar.

2. STAJLAR

Madde 3. Öğrenciler belirten stajları yerine getirme sorumlusudur. Yapılması zorunlu olan stajlar tamamlanmadıkça öğrenciler mezun olamazlar. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü öğrencileri stajlarını birbirini izleyen sırayla yapar. Staj tanımlarında belirtilen sürelerden az ve belirtilen zamanından önce ilgili stajları yapamazlar.

Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu ve Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (İşletme) Opsiyonu staj esasları ve uygulamaları aşağıda verilmiştir.

2.1 Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (İşletme) Opsiyonu

2.1.1 Staj Süresi ve Zamanı

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (İşletme) Opsiyonu öğrencilerinin yapmaları gereken stajlar ve süreleri aşağıda gösterilmiştir.

DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ (İŞLETME) OPSİYONU		
Staj Adı	Süresi	Zaman
Deniz Ulaştırma İşletme Stajı	25 Gün	4.Yarıyıl sonunda
Liman/Terminal İşletme Stajı	20 Gün	6.Yarıyıl sonunda

Madde 4. Deniz Ulaştırma İşletme stajı: 4. yarıyıldan sonra deniz, gemi, sanayi işletmelerinde; alt ve / veya yan deniz işletmelerinde (Acenteler, Brokerler, Deniz Sigortası ile ilgili şirketler, Lloyd Klas müesseselerinde) kurum ve işletme bürolarında yapılan stajdır. Staj, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü tarafından belirlenmiş olan ve staj defterinde yer alan konuları içermelidir.

Madde 5. Liman/Terminal İşletme Stajı: 6. yarıyıldan sonra liman, iskele, marina, deniz yapıları işletmelerinde, alt ve/ veya yan deniz işletmelerinden yapılan stajdır. Staj, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü tarafından belirlenmiş olan ve staj defterinde yer alan konuları içermelidir.

Madde 6. Stajlar en fazla ikiye bölünerek tamamlanabilir (15 gün ve 10 gün gibi)

2.2 Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu

2.2.1 Staj Süresi ve Zamanı

Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu öğrencilerinin yapmaları gereken stajlar ve süreleri aşağıda gösterilmiştir.

GEMİ YÖNETİMİ MÜHENDİSLİĞİ (GÜVERTE) OPSİYONU		
Staj Adı	Süresi	Zaman
1.Deniz Stajı	2,5 ay	2.Yarıyıl sonunda
2.Deniz Stajı	2,5 ay	4.Yarıyıl sonunda
3.Deniz Stajı	7 ay	5. yarıyıl sonu ile 7. yarıyıl başı arasında

Madde 7. Deniz stajlarının yapılacağı geminin 500 GRT ve üzeri ticaret gemisi (denizde ticari faaliyetini sürdüren gemi) olması gerekmektedir.

Madde 8. Stajlar, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nın belirlemiş olduğu ve staj defterinde yer alan içeriğe uygun olarak yapılacaktır.

Madde 9. Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu'nu seçmek için 2. Yarıyıl sonunda yapılan 30 (otuz) günlük staj, 1. Deniz stajı süresine dahil edilir.

Madde 10. Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu 3. Deniz Stajı, 6. yarıyılı kapsadığından 32 saatlik uygulama eğitimi olarak kabul edilir. 16 kredilik bu eğitimin notu gemide öğrenciye verilmiş olan notların ortalamasının %40'ı ile Staj Komisyonunca yapılacak olan sözlü sınavdan alınan notun %60'ı alınarak tespit

edilir. Bu not, öğrencinin başarı derecesinin hesaplanmasında ağırlıklı ortalamaya katılır.

2.3 Staj Ön Koşulları

Madde 11. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (İşletme) Opsiyonu öğrencileri için staj ön koşulu bulunmamaktadır. Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu'nu öğrencilerinin stajları için ulusal ve uluslararası standartlar ve teamüller dikkate alınarak belirlenen koşullar aşağıda belirtilmiştir.

Madde 11/a. Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu'nu Ders Ön Koşulları;

- **1.Deniz Stajı için;** Denizde Güvenlik - Temel, Seyire Giriş ve Gemicilik I derslerini almış olmak ve devamsızlıktan kalmamış olmak.
- **2.Deniz Stajı için;** Düzlem Seyir, Vardiya Standartları I, Gemicilik II, Vardiya Standartları II, Elektronik Seyir I, Göksel Seyir derslerini almış olmak ve devamsızlıktan kalmamış olmak.
- **3.Deniz Stajı için;** Denizde Güvenlik - Yönetim, Gemi Yönetimi Uygulamaları I, Gemi Yük İşlemleri I, Gemi Manevrası I derslerini almış olmak ve devamsızlıktan kalmamış olmak.

2.4 Staj Belgeleri

Madde 12. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (İşletme) Opsiyonu staj belgeleri İ.Ü. Mühendislik Fakültesi staj yönergesinde belirlenmiştir. Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu'nda bu belgelerden farklı olarak;

- Açık Deniz Eğitimi Staj Defteri
- Gemi Kaptanı Gizli Değerlendirme Formu
- Gemi I. Zabit Gizli Değerlendirme Formu

belgelerini kapsar.

Madde 13. Stajların farklı gemilerde yapılması durumunda "Gizli Değerlendirme Formları" staj yapılan her gemi için ayrı ayrı düzenlenir.

2.5 Staj Defteri

Madde 14. Öğrenciler, İ.Ü. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Staj Komisyonu tarafından hazırlanan staj defterini kullanmakla yükümlüdür. Bu defter Fakülte Öğrenci İşleri tarafından mühürlenir, ayrıca öğrencinin staj yaptığı kurumun yetkilisi tarafından da her sayfa imza, kaşe ve mühür ile onaylanır.

Madde 15. Staj defteri el yazısı ile yazılmak zorundadır. Grafik ve şekiller bilgisayar ortamında hazırlanıp ekte sunulabilir. Günlük yapılan işlemler tarih sırasına

göre yazılmalıdır. Yapılan işle staj konusu arasında uygunluk bulunmalıdır. Stajı belgelendirecek ve stajın içeriğini yansıtacak bilgi ve belgeler bir dizin halinde tarih ve sıra numarası ile dosyalanarak staj defterine eklenmelidir. Öğrenciler, staj defterini staj çalışmasını izleyen öğretim döneminin ilk dört haftası içinde Staj Komisyonuna sunmak zorundadır. Bu süre geçtikten sonra staj defteri kabul edilmez.

Madde 16- Öğrenci staj defterleri ve evrakları öğrenciye iade edilmez. Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu öğrencilerinin yapmış olduğu tüm stajlar “Staj İzleme Formu’na” işlenerek takip edilir.

2.6 Staj Çalışmalarının Denetlenmesi

Madde 17. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (İşletme) Opsiyonu öğrencileri;

- Staj defterinin içinde yer alan “İşyeri Bilgi Formu” nu doldurarak, staj yaptığı işletmenin ilgili sorumlusuna onaylatmak zorundadırlar.

Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu öğrencileri;

- Gemiden alacağı ve kendi adının geçtiği Gümrük veya Liman Başkanlığı onaylı personel listesini,
- Liman Cüzdanı ve/veya pasaportun aslını ibraz ederek, ilgili vize sayfalarının fotokopilerini,
- Gemi kaptanı tarafından onaylanmış Deniz Hizmet Belgesini,
- Gemi Kaptanı ve I. Zabit Gizli Değerlendirme Formlarını,

Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı’na teslim etmeleri gereklidir. Bu belgelerin incelenmesi sonucunda belgelerinde eksiklik görülen öğrencilerin stajları Bölüm Staj Komisyonunun kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

2.7 Staj Çalışmalarının Değerlendirilmesi

Madde 18. Staj Komisyonu öğrencinin staj süresi, staj defteri ve staj belgelerini inceleyerek gerekli gördüğü durumlarda sözlü sınav yapabilir. Staj Komisyonu öğrencinin stajını “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirir. Süresi eksik bulunan veya Staj Komisyonu tarafından başarısız olarak değerlendirilmiş stajlar için Staj Komisyonun belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır veya tekrarlatılır.

Madde 19. Staj gemisinin sefer planının uygun olmaması ve değişmesi nedeniyle deniz stajını yapmakta olan Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu öğrencilerinin staj süresini tamamlayamadığı durumlarda Staj Komisyonu öğrencinin staj süresi, staj defteri ve staj belgelerini inceleyerek öğrencinin stajını “Başarılı” veya “Başarısız” olarak değerlendirir. Süresi eksik bulunan veya Staj Komisyonu tarafından yetersiz olarak değerlendirilmiş stajlar için Staj Komisyonun belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır veya tekrarlatılır.

2.8 Staj Yapan Öğrencilerin Sorumluluğu

Madde 20. Staj yapan her öğrenci staj yaptığı iş yerinde çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disipline uymak ve her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan öğrenci hakkında ayrıca Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Madde 21. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (İşletme) Opsiyonu öğrencileri, staj yaptığı kurum tarafından doldurulan “Staj Sicil Formu” nu mühürlü bir zarf içerisinde Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı’na ulaştırmakla sorumludurlar.

Madde 22. Gemi Yönetimi Mühendisliği (Güverte) Opsiyonu öğrencileri, staj yaptığı geminin Kaptanı ve I. Zabiti tarafından doldurulan “Gizli Değerlendirme Formları”nı mühürlü bir zarf içerisinde Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı’na ulaştırmakla sorumludurlar.

2.9 Staj Yapılacak İşyerinin Belirlenmesi

Madde 23. Öğrenciler kendi staj yerlerini bulmakla yükümlüdürler. Bulduğu staj yeri Bölüm Staj Komisyonunca uygun bulunmayan öğrenci yeni bir staj yeri bulmak ve aynı işlemi tekrarlamakla yükümlüdür.